



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

---

---

РУКОВОДСТВО



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления-ректор  
НАО Атырауского университета  
имени Х. Досмухамедова

*С.Н. Идрисов* С.Н.Идрисов  
« 2 » 09 2024 г.

**РУКОВОДСТВО ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ С  
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ (АИС)**

**№049**

Атырау 2024г.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	Стр. 2 из 22

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра разработки и развития ИКТ	Мендигалиев.Ж.Ж.		25.08.24
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	Чукуров А.Е.		2.09.24
Согласовано	Вице-проректор (цифровой офицер)	Сулейменова Ж.У		26.08.24
Согласовано	Руководитель офис мониторинга качества	Кайшыгулова Ж.Т.		27.08.24
Согласовано	Юрист	Куанов К.С.		28.08.2027.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положение.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Вход в систему.....	4
4.1.	Описание главной страницы.....	5
5.	Журнал преподавателя.....	6
6.	Расписание преподавателя.....	8
7	Сообщения (задания).....	8
7.1.	Обзор.....	8
7.2.	Страница сообщения.....	9
7.3.	Создание сообщения.....	10
7.4.	Чтения сообщения.....	11
8.	УМК.....	12
9.	Квалификация.....	14
10.	Публикации.....	15
11.	Учебная аудитория.....	15
11.1.	Список учебных аудиторий.....	15
11.2.	Библиотека.....	16
12.	Научно-исследовательская работа.....	17
13.	Тестирование.....	18
13.1.	Дизайнер тестов.....	18
13.2.	Импорт тестов.....	19
14.	Заключительное положение.....	21
15.	Лист регистрации изменений и дополнений.....	22

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее руководство (Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (АИС)) регламентирует требования к работе учителя с автоматизированной информационной системой, способам доступа, журналу учителя, расписанию учителя, сообщениям, вводу тестовых материалов, реализации модуля тестов.
- 1.2 Настоящее руководство является внутренним нормативным документом Атырауского университета имени Х.Досмухамедова.

### 2. Нормативные ссылки

Портал [Azu-edu.kz](http://azu-edu.kz)

### 3. Термины и определения

- GRA – graduate point average (средне взвешенный балл)  
 БД – базовые дисциплины  
 ИУП – индивидуальный учебный план  
 ООД – общеобразовательные дисциплины  
 ПД – профилирующие дисциплины  
 СРС/СРМ – самостоятельная работа студента/магистранта  
 СРСП/СРМП – самостоятельная работа студента/магистранта и преподавателя  
 ТУП – типовой учебный план

### 4. Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее:

1. Откройте интернет браузер. В адресной строке укажите адрес портала [asu-edu.kz](http://asu-edu.kz). В результате этого перед вами должна появиться страница авторизации пользователя.
2. Выбрать язык (Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский).
3. Ввести логин (выдается службой офис регистратора).
4. Ввести пароль.
5. Нажать на кнопку «ВОЙТИ» (рис. 1).

Примечание. Если у вас нет логина и пароля или вы забыли их, вы не сможете войти в систему, обратитесь в службу офис регистратора вашего ВУЗа. При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халеда Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

Войти в личный кабинет

Русский

ЛОГИН

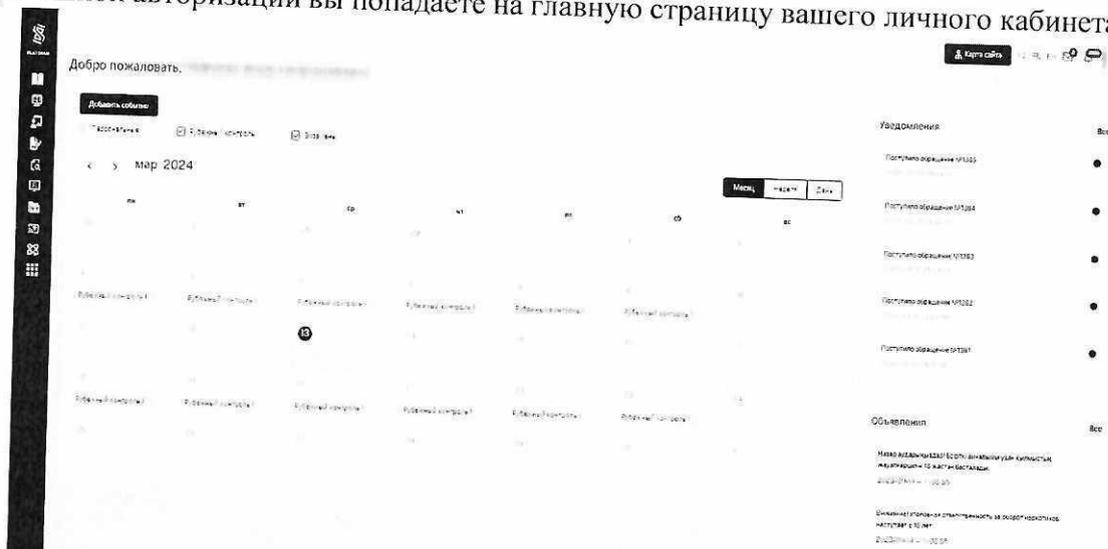
ПАРОЛЬ

[Дополнительно](#)  
[Регистрация абитуриентов](#)

Рисунок 1.

#### 4.1 Описание главной страницы

При успешной авторизации вы попадаете на главную страницу вашего личного кабинета (рис. 2).



Добро пожаловать, **Иван Иванович**

← 5 мар 2024

Месяц | Неделя | День

**Уведомления**

- Получено обращение М1003
- Получено обращение М1004
- Получено обращение М1002
- Получено обращение М1002
- Получено обращение М1001

**Объявления**

- Новое объявление! Если вы хотите узнать стоимость обучения, пожалуйста, свяжитесь с нами.
- Внимание! Проверьте ответственность за соблюдение сроков сдачи!

Рисунок 2.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

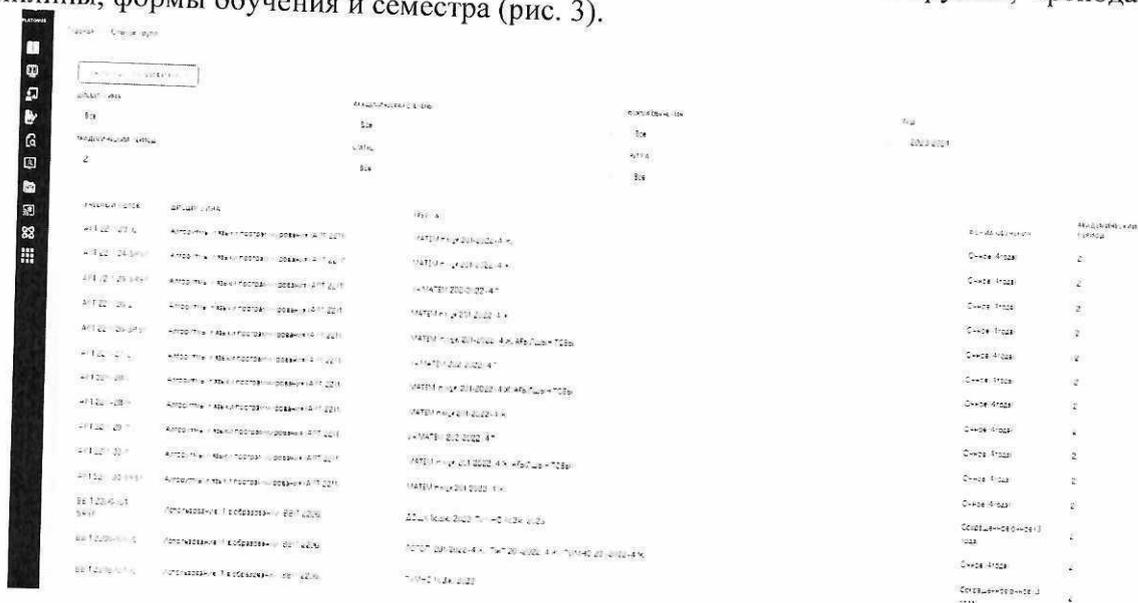
На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 3 основные части:

- Панель модулей. Расположена в левой части экрана.
- Панель настроек учетной записи. Расположена в верхней части экрана.
- Информативная панель. Расположена по центру экрана.

### 5. Журнал преподавателя

Данный модуль предназначен для ведения истории успеваемости обучающихся (выставления текущих оценок), получения статистических данных и подведения итогов.

После перехода в раздел «Журнал» в основной рабочей области отобразится список групп, проходящих обучение у данного преподавателя с указанием названия группы, преподаваемой дисциплины, формы обучения и семестра (рис. 3).



Группа	Предмет	Форма обучения	Семестр
ИТ121-20-101	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-102	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-103	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-104	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-105	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-106	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-107	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-108	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-109	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-110	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-111	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-112	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-113	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-114	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-115	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-116	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-117	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-118	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-119	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-120	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-121	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-122	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-123	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-124	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-125	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-126	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-127	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-128	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-129	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-130	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-131	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-132	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-133	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-134	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-135	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-136	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-137	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-138	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-139	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-140	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-141	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-142	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-143	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-144	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-145	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-146	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-147	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-148	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-149	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2
ИТ121-20-150	Автоматизированная информационная система	Смена: Итого	2

Рисунок 3.

Для облегчения доступа к необходимой группе можно воспользоваться фильтром (рис.3), в котором указываются необходимый предмет, семестр, форма обучения, вид занятий (лекция, практика, лабораторные занятия, СРС/СРМ/П).

Для того, чтобы получить доступ к журналу выбранной группы необходимо щелкнуть указателем мыши по ее (группы) названию. В результате отобразится журнал группы в форме таблицы с указанием фамилий обучаемых и полученных ими оценок (рис.4).

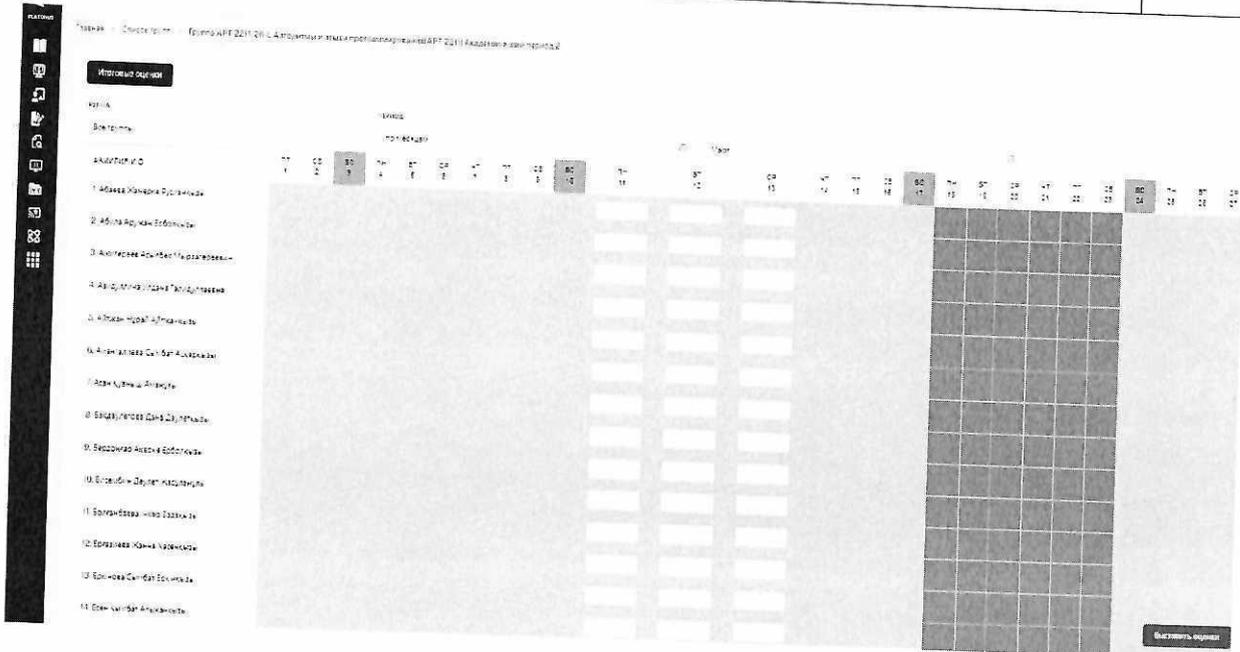


Рисунок 4.

Преподаватели, ведущие практические, лабораторные занятия и СРСП/СРМП могут выставлять **только текущие оценки** обучающихся. Преподавателям, читающим лекции доступно выставлять оценки, полученные при сдаче рубежного контроля и экзаменационные оценки. **Редактировать** текущие оценки доступно преподавателям, выставившим их. **Редактировать** оценки рубежного контроля и экзаменов доступно только сотруднику **офиса регистратора**. Для просмотра (редактирования) оценок за прошедшее время нужно искомые указать год и месяц обучения (рис.5).

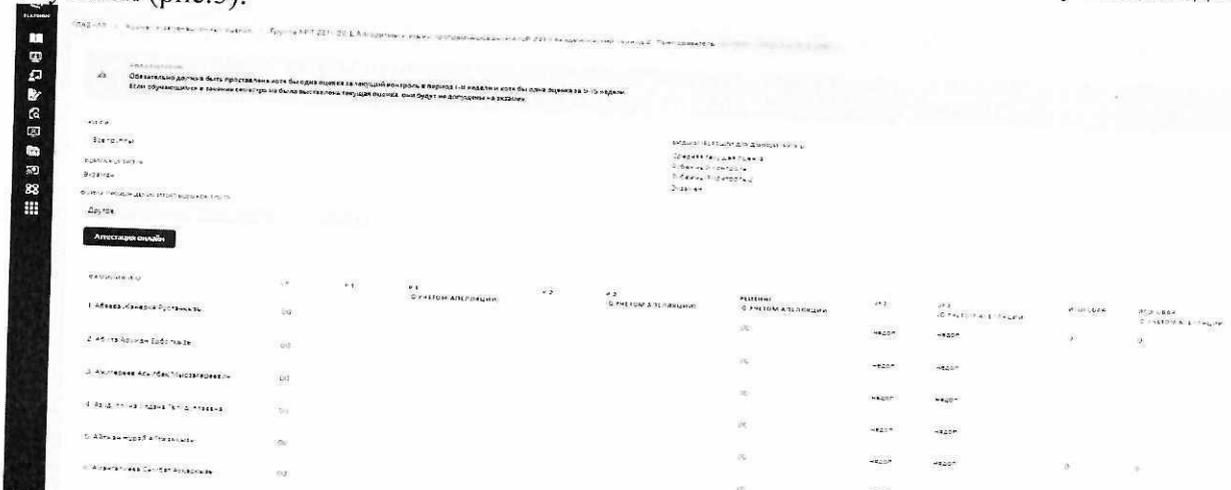


Рисунок 5.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

Объявления (Возможность групповой рассылки всем пользователям системы, всем преподавателям, обучающимся, обучающимся какой-либо специальности, группы, курса, формы обучения и т.д.).

## 7.2. Страница сообщения

Страница приветствия отображает сводную информацию по последним пришедшим сообщениям, а также отчет о входящих, исходящих сообщениях и черновиках. С этой страницы можно перейти в папки «Письма», «Задания», «Объявления» перейдя по соответствующей ссылке, находящейся в заголовке соответствующего столбца (рис. 7,8)



Рисунок 7.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

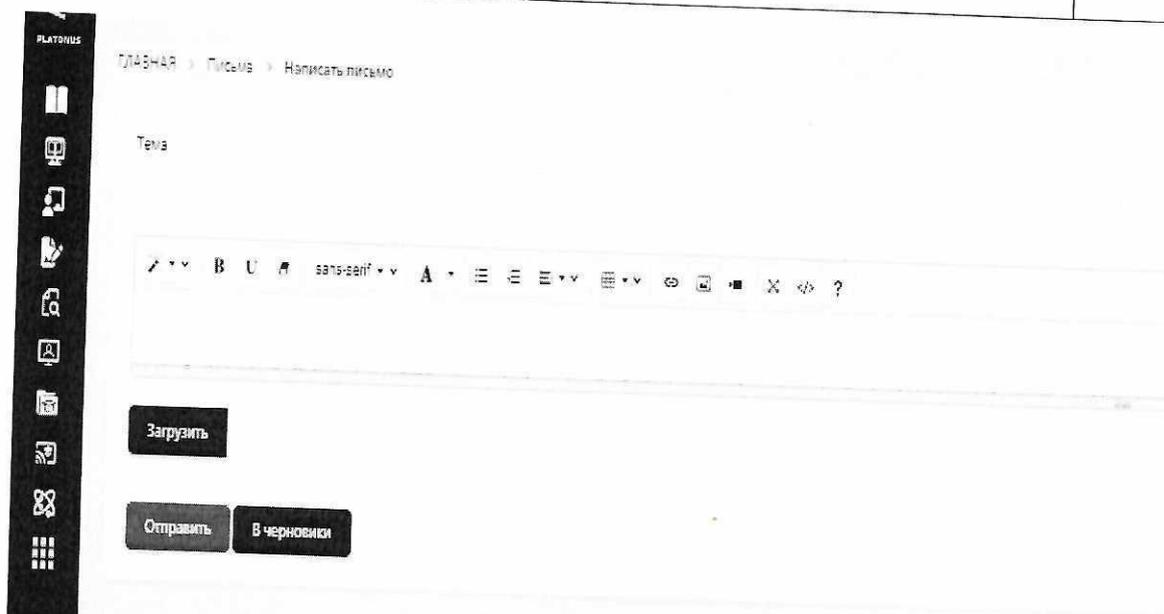


Рисунок 8.

### 7.3 Создание сообщения

Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо». Вы попадете на страницу создания сообщения (рис.9).

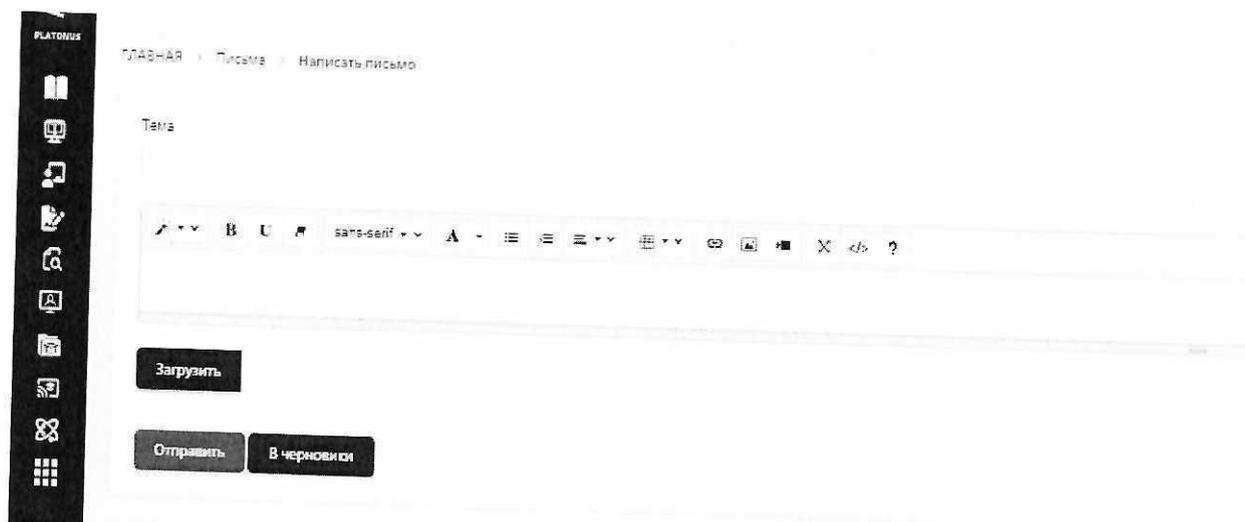


Рисунок 9.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

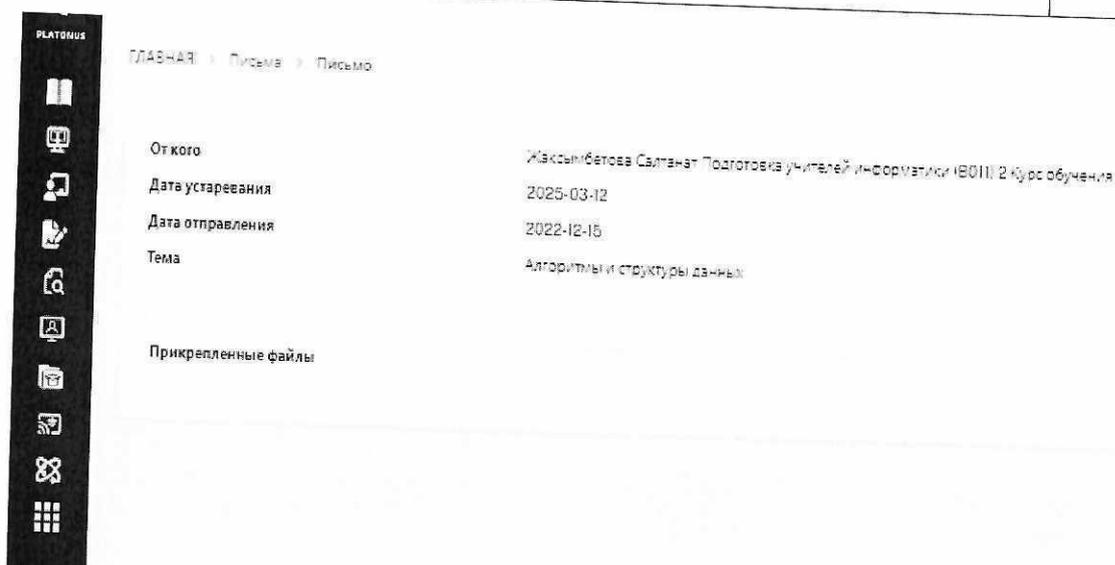


Рисунок 11.

На данной странице отображается информация о полученном сообщении (состояние, отправитель, дата устаревания, дата отправления, тема), текст письма и прикрепленные файлы (рис.11).

#### 8. УМК (Учебный методический комплекс)

На данной странице выходят преподаваемые дисциплины преподавателя. Надо вводить нужную дисциплину (рис.12).



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

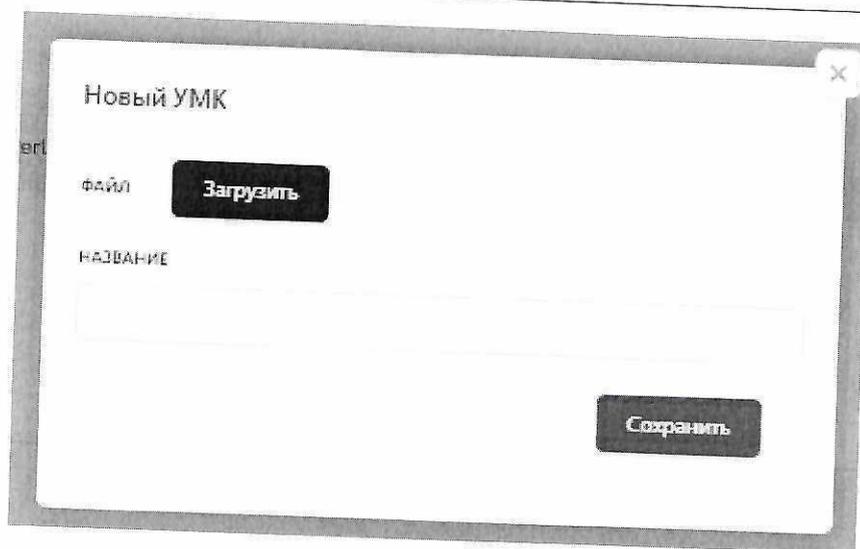


Рисунок 14.

## 9. Квалификация

Данный модуль предназначен для ведения информации о квалификациях. После того как необходимые данные введены, выберите и загрузите файл и нажмите кнопку «Сохранить» (рис.15).

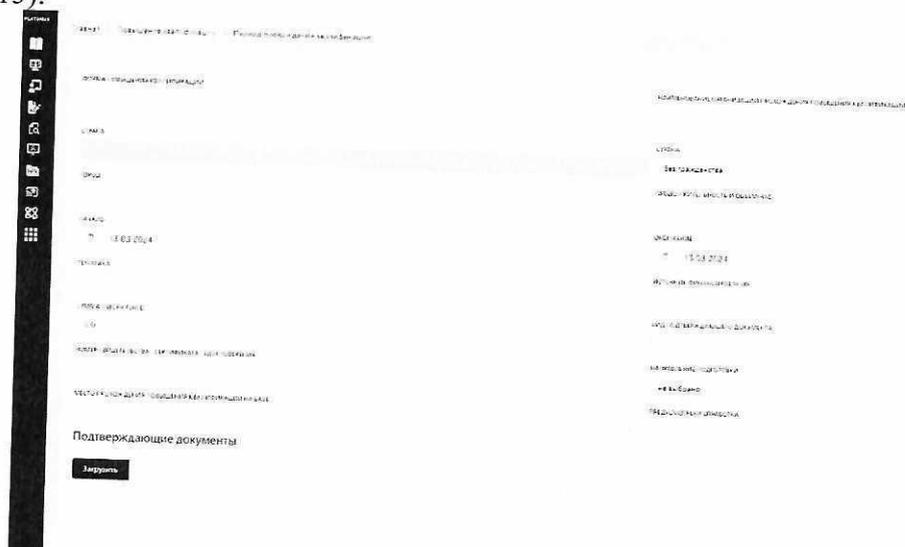


Рисунок 15.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	Стр. 15 из 22

## 10. Публикации

Данный модуль предназначен для ведения информации о публикациях. После того как необходимые данные введены, загрузите файл и нажмите кнопку «Сохранить» (рис.16).

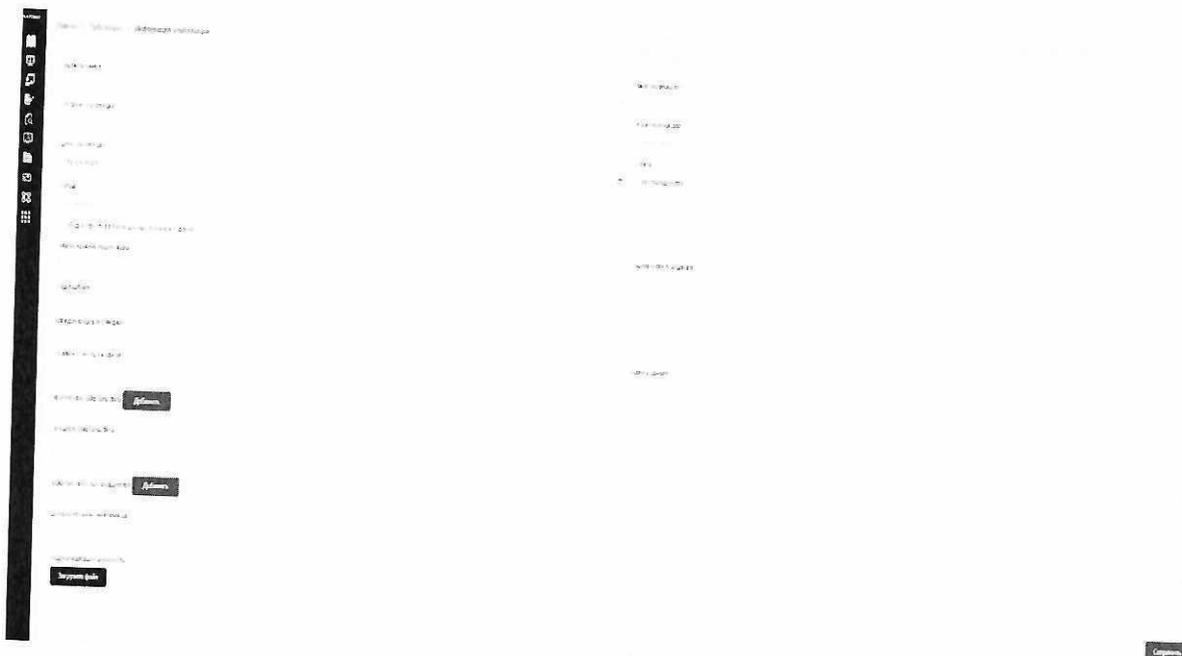


Рисунок 16.

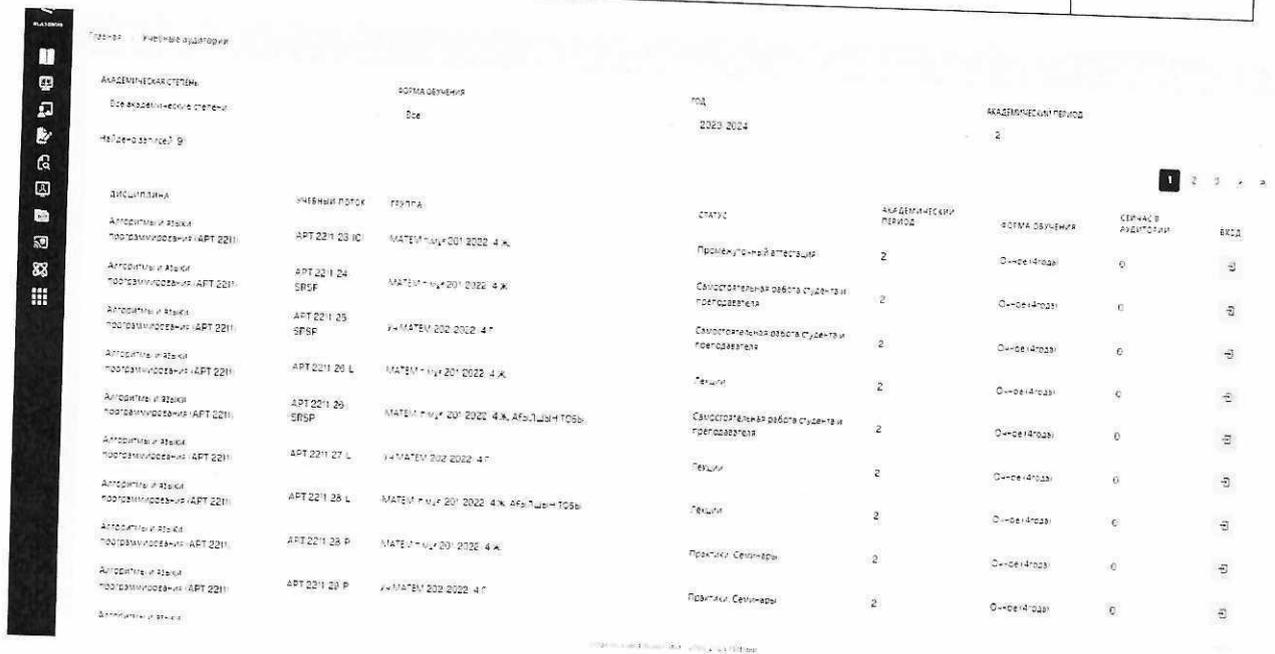
## 11. Учебная аудитория

### 11.1. Список учебных аудиторий

Виртуальная учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель с обучающимися могут вести беседу посредством чата, графической доски. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (кейсам) по дисциплине.

Учебные аудитории состояются по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят обучающиеся, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 17 изображен список учебных аудиторий. Для преподавателя в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он ведет в текущем учебном году, для обучающегося – по предметам, которые он изучает в этом году. Список учебных аудиторий для преподавателей и студентов выглядят одинаково.



Фильтры: Учебные аудитории

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СИСТЕМА	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ГОД	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД	СТАТУС В АУДИТОРИИ	ВСТУ		
Все академические семестры	Все	2020-2024	2				
Найдено записей: 9							
ДИСЦИПЛИНА	УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК	ГРУППА	СТАТУС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПЕРИОД	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	СТАТУС В АУДИТОРИИ	ВСТУ
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 23 Ю	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж.	Промежуточная аттестация	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 24 SPSP	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж.	Самостоятельная работа студентов преподавателя	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 25 SPSP	И. МАТЕМ. 202 2022 4 П.	Самостоятельная работа студентов преподавателя	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2011 20 L	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж.	Лекции	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2011 26 SPSP	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж. АБЫШИН ТӨСӨ	Самостоятельная работа студентов преподавателя	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 27 L	И. МАТЕМ. 202 2022 4 П.	Лекции	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 28 L	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж. АБЫШИН ТӨСӨ	Лекции	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 28 P	МАТЕМ. П. И. У. 201 2022 4 Ж.	Практикум Семинары	2	Он-оф (4гозд)	0	0
Алгоритмы и языки программирования (АРТ 2211)	АРТ 2211 29 P	И. МАТЕМ. 202 2022 4 П.	Практикум Семинары	2	Он-оф (4гозд)	0	0

Рисунок 17.

Здесь можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Форма обучения
- Номер семестра
- Статус группы (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСП/СРМП)

Для входа в учебную аудиторию нажмите на зеленую стрелочку, расположенную в строке, соответствующей аудитории.

## 11.2. Библиотека

Данный раздел предназначен для упрощения и облегчения доступа пользователей системы к каталогам литературы и самой литературе.

Для облегчения поиска необходимой литературы определены 7 параметров поиска по:

- Названию;
- Коду;
- Автору;
- Издательству;
- Описанию;
- Языку;
- Типу (электронный или бумажный вариант исполнения).



Рисунок 19.

Использование параметров возможно в сочетании. Например: автор и язык, описание и вариант исполнения и т.д.(рис.19)

Результатом поиска является список доступной литературы, отображаемый ниже параметров поиска. Для **просмотра** или **сохранения** найденного экземпляра пользователь может щелкнуть по названию выбранного экземпляра. Далее ему будет предложено открыть либо сохранить файл на своем компьютере. После чего он будет доступен для автономного просмотра.

## 12. Научно-исследовательская работа

Данный модуль предназначен для ведения информации о научно-исследовательской работе. После того как необходимые данные введены, нажмите кнопку «Сохранить» (рис.21).

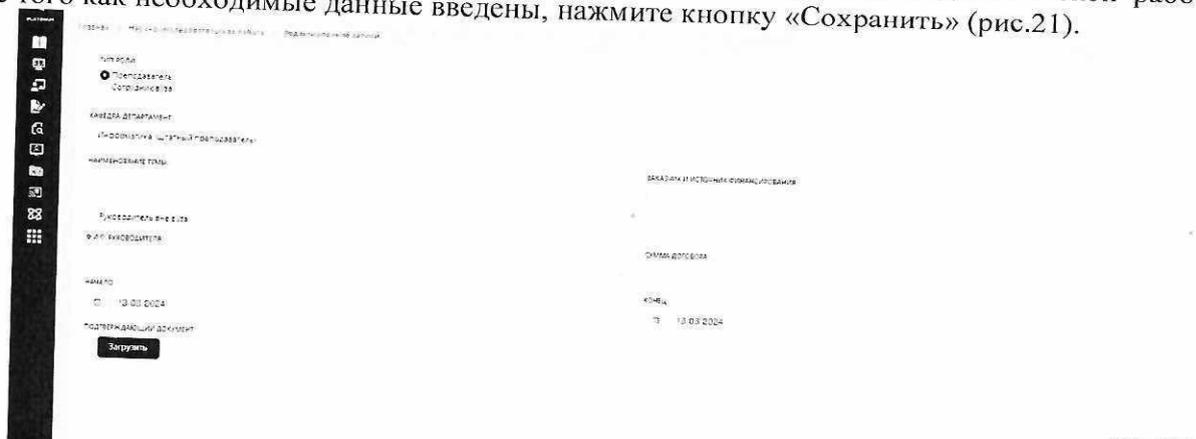


Рисунок 21.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

### 13. Тестирование

#### 13.1. Дизайнер тестов

Модуль «Тестирование» позволяет загружать тестовые материалы. В главной странице нажимаем на «Дизайнер тестов» (рис. 22).

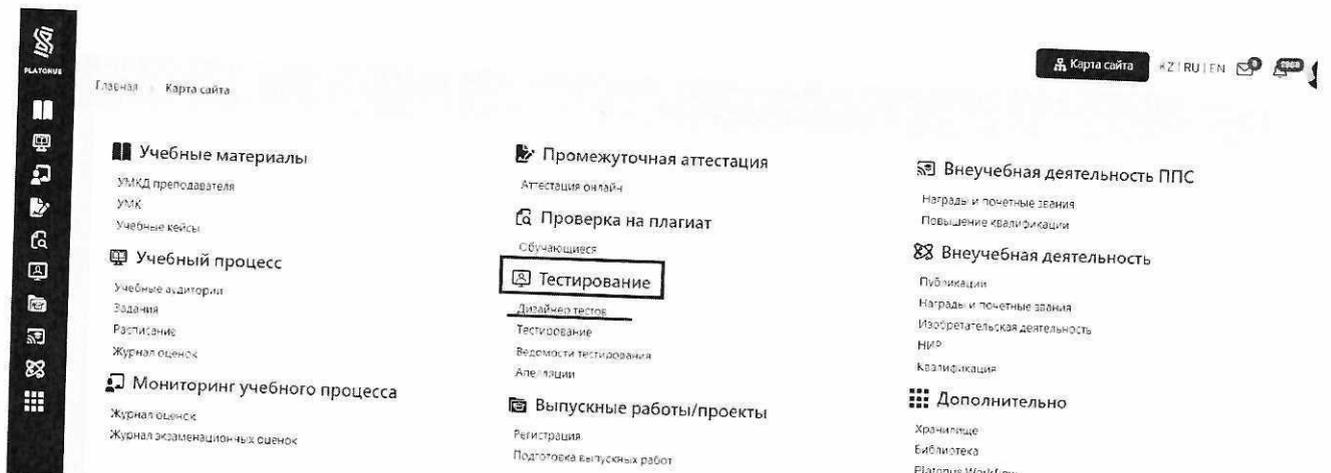


Рисунок 22

Для того, чтобы создать тест, необходимо в основном меню выбрать пункт «Тестирование» - Дизайнер тестов. В результате отобразится страница, содержащая список тестов, ранее созданных данным пользователем (Рис 23).

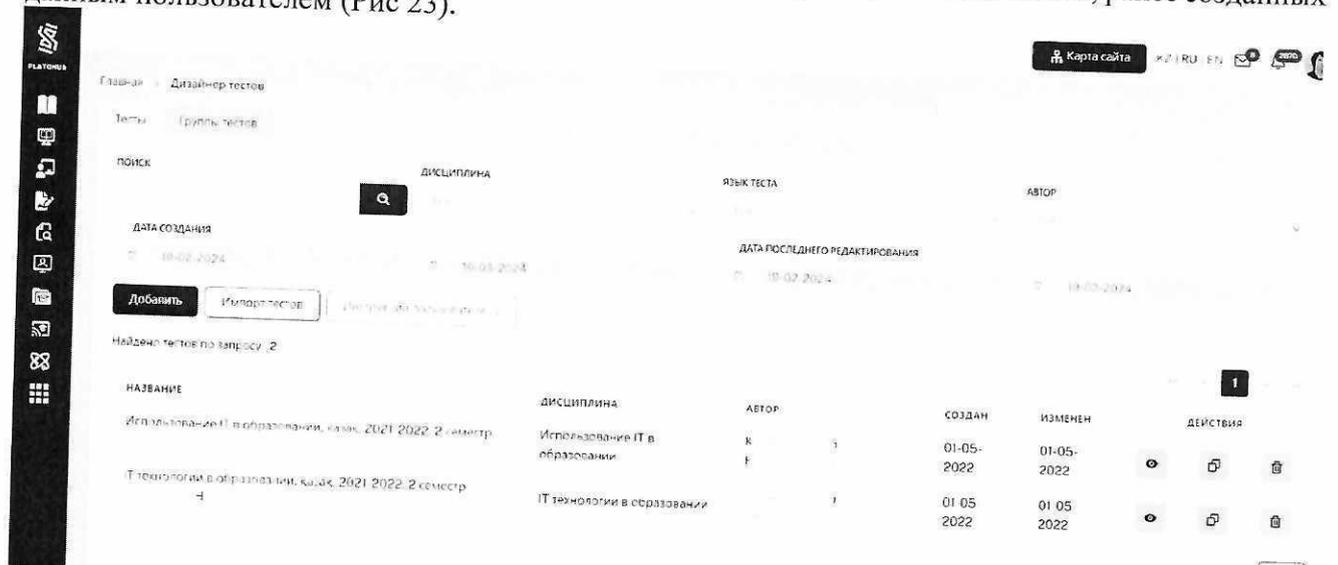


Рисунок 23

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

### 13.2. Импорт тестов

В дизайнерах тестов осуществлена возможность импорта тестовых заданий из электронных документов типа \*.doc (Документ Word 97-2003), \*.xls (Книга Excel 97-2003) или файла веб-архива \*.mht.

**Требования к оформлению документов:**

**1. Файлы \*.doc (Документ Word 97-2003);** Данный документ должен быть оформлен следующим образом: Документ начинается с текста вопроса после специального слова <question>, называемого тегом, заключенного в треугольные кавычки < > и продолжается до следующего тега <variant>, после которого идет формулировка ответа. Тег <variant> устанавливается с новой строки. Каждый вариант ответа начинается с тега <variant> и пишется с новой строки.

Например,

<question>Наука о информации, ее свойствах, способах представления, методах сбора, обработки, хранения и передачи - ...

<variant> информатика.

<variant> информация.

<variant> кибернетика.

<variant> телекоммуникационная технология.

<variant> информационная технология

Для того чтобы указать сложность вопроса нужно написать:

• question – простой вопрос;

• question2 – вопрос средней сложности;

• question3 – сложный вопрос.

Первый вариант ответа является правильным в том случае, если вопрос содержит один правильный ответ. Это необходимо учитывать при составлении тестовых заданий. Если тестовое задание содержит несколько правильных ответов, то все правильные ответы отмечаются тегом <variantright>. При составлении набора тестовых заданий **не следует** в тексте вопроса писать его номер, а в вариантах ответов порядковое буквенное обозначение варианта (А), В), С), ... либо 1), 2), 3), ...), т.к. при импорте вопросов нумерация происходит автоматически. Документ должен быть сохранен, как «Документ Word 97-2003». Пока система предусматривает загрузку только такого типа файлов.

**2. Файлы \*.mht (веб страница в одном файле)** Требования к оформлению документов данного формата предъявляются такие же, как и к документам \*.doc (Word).

Как должен выглядеть правильно оформленный документ с вопросами:

Вопрос с одним правильным ответом

<question>Аналитически поданная информация – это...

<variant>Отличающаяся склонностью к анализу, аналитике.

<variant>вся информация

<variant>только пресса

<variant>только бизнес-информация

<variant>все СМИ

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для преподавателей по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	Стр. 20 из 22

Вопрос с несколькими правильными ответами

<question> Укажите города Казахстана:

<variantright> Астана

<variantright> Уральск

<variantright> Шымкент

<variant> Москва

<variant> Лондон

### Процедура импорта

После того, как подготовлен файл с тестовыми заданиями, его необходимо загрузить в систему. Для импорта тестов необходимо в основном меню выбрать раздел Тестирование-«Дизайнер тестов», нажать на кнопку «Импорт тестов», расположенную рядом с кнопкой создания нового теста (рис. 23). На загрузившейся странице необходимо указать тип документа, из которого будет осуществлен импорт тестовых заданий (Рис 24). Для выбора доступно три варианта типов файлов:

- Книга Excel;
- Документ MS Word;
- МНТ файл.

После указания типа документа необходимо воспользоваться кнопкой «Выберите файл», выбрать необходимый документ.



Рисунок 24

Если данные поля не будут заполнены, импорт тестовых заданий не будет произведен. После того, как все поля определены, необходимо нажать на кнопку «Импортировать».

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для преподавателей по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	Стр. 21 из 22

#### 14. Заключение

Внесение изменений и дополнений в настоящем **Руководстве** осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями **Руководство** о порядке разработки положений. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП.

**Руководство** пересматривается по мере необходимости.

**Основанием для внесения изменений и дополнений в Руководство может являться:**

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы Председателя правления-ректора;
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения **Руководство** должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу **Руководство** должны быть изъяты и заменены новыми.

Согласование **Руководство** в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.

**Ответственность** за замену и изъятие утратившего силу **Руководство** несут РСП.

Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра **Руководство** в подразделении несёт РСП.

